

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de Sabaneta - Antioquia							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de declaracion extraprocesales	0-1 año	1-5 años	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0-1 año	1-10 años	x		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 año	Forma Permanente	x		x			
		1.4 Acta de Remate	N/A	N/A	N/A		N/A			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 año	Forma Permanente	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación de escritura e indice	0-1 año	Forma Permanente	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	0-1 año	Forma Permanente	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	0-1 año	Forma Permanente	x		x			
		2.5 Libro índice numérico	0-1 año	Forma Permanente	x		x			
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1 año	Forma Permanente	x		x			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	N/A	N/A	N/A		N/A			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.8 Tomo de Registro civil	N/A	N/A	N/A		N/A			
		2.9 Tomo registro defunción	N/A	N/A	N/A		N/A			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	N/A	N/A	N/A		N/A			
3	contratos	3.1 contratos proveedores	N/A	N/A	N/A		N/A			Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA	0-1 año	Forma Permanente	x		x			
4	Informes	4.1 Informes a SNR								
		4.2 informes a UIAF	0-1 año	Forma Permanente	x		x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	MARTHA LUCIA CUARTAS VANEGAS
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	25 DE JULIO DE 2024 Acta

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de Sabaneta - Antioquia								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-10 años	Forma Permanente	x		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		Forma Permanente	x		x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-10 años	Forma Permanente	x	x	x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	0-10 años	Forma Permanente	x		x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-10 años	Forma Permanente		x	x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0-10 años	Forma Permanente	x		x			
		3.3 Facturas	0-10 años	Forma Permanente	x	x	x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-10 años	Forma Permanente	x		x			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	MARTHA LUCIA CUARTAS VANEGAS
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	25 DE JULIO DE 2024
			Acta

